



Tit. V Cl. 2

**RIAPERTURA DEL BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AL DOTTORATO DI RICERCA
XXXVIII CICLO – A.A. 2022/2023
Scadenza: 21 Novembre 2022 ore 13:00:00 (ora italiana)**

IL RETTORE

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale n. 226 del 14.12.2021 *“Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”*,

VISTO il Regolamento di Ateneo sul Dottorato di Ricerca emanato con D.R. 815 del 19/05/2022,

VISTO il Decreto Ministeriale n. 351 del 09.04.22, PNRR, Missione 4, componente 1 *“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università”* – Investimento 3.4 *“Didattica e competenze universitarie avanzate”* e Investimento 4.1 *“Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale”*,

VISTO il Decreto Ministeriale n. 352 del 09/04/22, PNRR, Missione 4, componente 2 *“Dalla Ricerca all'Impresa”* – Investimento 3.3 *“Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l’assunzione dei ricercatori dalle imprese”*,

RICHIAMATE le delibere del Senato Accademico del 14.06.2022 e del Consiglio d'Amministrazione del 28.06.2022;

VISTO il Bando di Concorso emanato con Decreto Rettorale n. 1019 del 01.07.2022 con scadenza 03.08.2022, CONSIDERATO che alcuni dei posti di dottorato banditi con il D.R. n 1019 del 01.07.2022 Prot. n. 47955 risultano non assegnati;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 925 del 29-07-2022, integrativo dei DDMM 351 e 352/2022,

RITENUTA utile, sebbene in limine, la riapertura dei termini di presentazione delle candidature da parte di possibili interessati al fine delle assegnazione delle borse residue onde fruire integralmente del finanziamento PNRR di cui ai DD MM 351 e 352/2022,

DECRETA

Sono riaperti per l’a.a. 2022/2023 (XXXVIII ciclo) i termini del Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti – Pescara, per i seguenti corsi:

- **ACCOUNTING, MANAGEMENT AND BUSINESS ECONOMICS**
- **BUSINESS, INSTITUTIONS, MARKETS**
- **INNOVATIVE TECHNOLOGIES IN CLINICAL MEDICINE & DENTISTRY**
- **NEUROSCIENZE E IMAGING**
- **SCIENCE AND TECHNOLOGY FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT**

Tutti i Corsi di Dottorato hanno durata triennale. Per ciascuno di essi le informazioni relative al numero dei posti messi a concorso, al numero delle borse di studio, ai criteri per la valutazione degli eventuali titoli, alle modalità e alle date di espletamento delle prove di ammissione, sono riportate nell'*Allegato 1 – Schede Corsi di Dottorato*, che costituisce parte integrante del presente bando, pubblicato sul sito di Ateneo: www.unich.it (sezione avvisi), sul sito della Scuola Superiore e sull'Albo on line.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione, senza limitazioni di età e cittadinanza, i candidati che alla data di scadenza del bando sono in possesso di: laurea magistrale o specialistica, laurea dell'ordinamento previgente (vecchio ordinamento), analogo titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equivalente ai suddetti titoli accademici di secondo livello, ai soli fini della partecipazione al concorso per l'ammissione al dottorato; titolo accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni facenti parte del comparto AFAM.

Per la iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore consultare il D.M n. 930 del 29.07.2022.

L'idoneità del titolo estero viene accertata dalla commissione esaminatrice, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese di rilascio del titolo dove è stato rilasciato e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento titoli per il proseguimento degli studi.

Tutti i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso un'Università italiana, siano essi cittadini comunitari o di stati non appartenenti all'Unione Europea, sono tenuti ad autocertificare il titolo posseduto e sono ammessi alla selezione con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate.

Non possono accedere ai posti con borsa i dottorandi già iscritti ad altro Dottorato dell'Ateneo, né i Dottori di Ricerca.

In qualsivoglia fase del procedimento o anche successivamente all'avvio del corso di dottorato l'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte. In caso di dichiarazioni false e/o mendaci potrà disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dal corso di dottorato qualora vincitori.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati che intendono partecipare alla selezione per più Corsi dovranno presentare domanda per ogni corso prescelto.

La partecipazione alle prove di ammissione è subordinata, pena l'esclusione, al rispetto della procedura di seguito indicata:

l'iscrizione alle prove di ammissione potrà essere effettuata a partire dal 16 novembre 2022 dalle ore 14:00 entro e non oltre le ore 13:00:00 (ora locale) del 21 novembre 2022 seguendo la procedura on line guidata:

- **collegamento** all'apposito servizio on line <http://udaonline.unich.it/>
- **registrazione** alla voce REGISTRAZIONE nell'area riservata

Gli studenti già registrati presso l'Ateneo dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso ovvero, in caso di smarrimento, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> nel quale sono reperibili le informazioni necessarie all'attivazione della procedura di recupero di tali credenziali. In alternativa potranno contattare il servizio Info Studenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114-6142 dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it

- **autenticazione** (login) nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione o tramite SPID;
- **selezione** dalla voce di menu SEGRETERIA > TEST AMMISSIONE – PRE VALUTAZIONE – PEF 24;
- **scelta** tipologia di Corso: selezione Corso di Dottorato;

- **scelta** Test di Ammissione al corso (se richiesto dello specifico corso dovrà essere compilato il questionario relativo alla modalità di colloquio scelto);
- **conferma** e proseguire;
Gestione titoli e documenti per la valutazione:
- **inserimento** titoli richiesti e/o opzionali (allegare file);
- **allegare** copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda si intende andata a buon fine solo quando, a conclusione della procedura, il candidato riceverà una e-mail di conferma all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

I candidati sono invitati all’utilizzo di un indirizzo email personale nome.cognome@gestore o con una denominazione facilmente riconducibile al mittente (sono esclusi i nickname) ed a indicare nel curriculum vitae il proprio account skype per sostenere la prova se svolta in remoto.

Terminata la compilazione on-line della domanda, la ricevuta finale di conferma di iscrizione alla selezione dovrà essere stampata, debitamente firmata e consegnata in sede di esame.

N.B.: È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. A tal fine, in fase di iscrizione, è richiesta massima precisione nell’inserimento dei dati personali quali nome, cognome, codice fiscale, data e località di nascita e indirizzo di posta elettronica personale su cui ricevere le comunicazioni da parte dell’Ateneo. **E’ onere del candidato controllare, in particolar modo a ridosso della scadenza, la presenza di eventuali comunicazioni dell’Ateneo nella propria casella di posta elettronica personale.**

Tutta la documentazione richiesta nella scheda tecnica del dottorato prescelto dovrà essere trasmessa in formato pdf. Gli allegati non dovranno superare ciascuno i 5 megabyte (MB).

Non è previsto il pagamento di alcun contributo di ammissione alla selezione.

Ciascun candidato può presentare domanda di ammissione a più di un corso di dottorato.

È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza, né per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni dell’indirizzo e-mail da parte del candidato. Le domande che risultassero incomplete nella compilazione e/o nella trasmissione degli allegati obbligatori saranno escluse. Dopo la scadenza del bando non saranno, in alcun caso, ammesse integrazioni alla documentazione già inviata.

ART. 3 - PROVE DI AMMISSIONE

L'esame di ammissione ai Corsi di Dottorato consiste nella valutazione dei titoli e prova orale secondo date, criteri e modalità indicati nella scheda dello specifico Dottorato (Allegato 1).

I candidati non riceveranno ulteriore convocazione per le prove di ammissione.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno esibire la domanda di ammissione stampata e firmata al termine della registrazione on line e un valido documento di identità. Sarà cura del Presidente della Commissione giudicatrice mettersi in contatto con i candidati interessati all’indirizzo e-mail indicato dal candidato stesso nella domanda di ammissione. La mancata partecipazione alla prova, qualunque ne sia il motivo, comporta l’esclusione dal concorso.

ART. 4 - COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici per l'ammissione ai corsi di Dottorato sono nominate dal Rettore, su proposta dei Collegi dei docenti dei singoli Corsi di Dottorato, in applicazione al Regolamento in materia di dottorato di ricerca pubblicato sul sito di Ateneo: www.unich.it.

Ogni Commissione, per la valutazione di ciascun candidato, dispone di cento (100) punti. La Commissione può disporre un voto minimo per ogni prova per essere ammesso alla prova successiva. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione complessiva di almeno 60/100, corrispondente alla valutazione di sufficienza.

ART. 5 – GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la Commissione giudicatrice redige apposito verbale, indicando i criteri di valutazione utilizzati, il punteggio attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. In caso di parità di

voti prevale il candidato più giovane di età, ai sensi dell’art.2, comma 9, della L. 16.06.1998, n. 191. In caso di ulteriore parità di posizione tra due o più candidati, ed ai soli fini del conferimento della borsa di studio, prevale la situazione economica, determinata ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, e successive modificazioni.

I candidati saranno ammessi ai corsi secondo l’ordine di graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso per ogni corso di dottorato. In caso di mancata o tardiva accettazione da parte degli aventi diritto prima dell’inizio del corso, subentra altro candidato, secondo l’ordine della graduatoria.

Le graduatorie di merito saranno rese pubbliche dopo l'accertamento della regolarità degli atti concorsuali ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Scuola Superiore: <https://www.scuolasuperiore.unich.it> e sull’Albo on line.

ART. 6 - IMMATRICOLAZIONE

La pubblicazione delle graduatorie di merito rappresenterà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali. L’amministrazione non invierà pertanto comunicazioni a domicilio ovvero via posta elettronica e la pubblicazione degli esiti del concorso sul sito avrà valore di notifica di legge a tutti gli effetti. I candidati ammessi ai corsi sono responsabili del controllo delle date e delle modalità di iscrizione.

L’immatricolazione dei vincitori del concorso va effettuata – a pena di decadenza - entro e non oltre i sette giorni successivi la data di pubblicazione della graduatoria (esclusi sabato, domenica e festivi).

All’avvio della procedura di immatricolazione on-line lo studente dovrà avere a disposizione i seguenti documenti titolati (es. Carta Identità, Codice Fiscale, Foto, ecc.):

- a) copia digitalizzata in formato PDF o JPG del documento di riconoscimento in corso di validità completo di tutte le facciate (max 5 Mb)
- b) copia digitalizzata in formato PDF o JPG del codice fiscale o tessera sanitaria (max 5 Mb)
- c) fototessera in formato JPG o JPEG secondo le specifiche del Manifesto degli Studi di Ateneo 2022/2023 (max 5 Mb)
- d) per i soli studenti extracomunitari, copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio o copia della domanda.

I documenti sopra indicati, da allegare online quando richiesto dalla procedura, sono necessari al completamento della procedura di immatricolazione.

Indicazioni operative procedura di immatricolazione:

- accedere al portale <https://unich.esse3.cineca.it> utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) utilizzate in fase di iscrizione al concorso. In caso di smarrimento delle credenziali, è possibile collegarsi al sito <https://www.unich.it/infostudenti> nel quale sono reperibili le informazioni necessarie all’attivazione della procedura di recupero delle credenziali o, in alternativa, contattare il servizio Info Studenti dell’Ateneo all’indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it;

- selezionare le voci di menu “SEGRETERIA” - “IMMATRICOLAZIONE”;

- scegliere il tipo di immatricolazione: IMMATRICOLAZIONE STANDARD;

- scegliere il tipo di corso di studio: DOTTORATO DI RICERCA;

- selezionare il dottorato prescelto per cui si risulta vincitore (normalmente solo uno risulta disponibile);

- chiudere la procedura di immatricolazione on line seguendo le istruzioni ed inserendo man mano i documenti sopra indicati. Alla fine della procedura sarà disponibile la stampa del documento.

- perfezionare l’immatricolazione con il pagamento della rata (€ 256,00 comprensivi del contributo universitario, della tassa regionale e dell’imposta di bollo assolta in modalità virtuale);

- selezionare "SEGRETERIA - PAGAMENTI" – In questa sezione è visualizzato l'importo (fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle seguenti modalità utilizzabili nel Servizio pagoPA:

1. **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante “Paga con PagoPA” e selezionando “Carta di credito” o “Bonifico bancario” appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in PagoPA oppure
2. **pagamento differito:** cliccando sul pulsante “Stampa Avviso per PagoPA”, pagabile presso gli esercenti autorizzati (es. Uffici Postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) ovvero presso gli Istituti di Credito aderenti al sistema PagoPA consultabile al sito <https://www.pagopa.gov.it/>.

I candidati che non avranno ottemperato a quanto richiesto, saranno considerati rinunciatari e si procederà secondo l'ordine della graduatoria al subentro di altro candidato, a cui sarà inviata una comunicazione all'indirizzo mail. **In tal caso, l'immatricolazione dovrà essere perfezionata entro e non oltre i successivi tre giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento.**

L'ammissione al Corso di candidati con titolo estero conseguito in un paese NON UE avverrà sotto condizione della verifica del titolo posseduto effettuata sulla base della “Dichiarazione di valore”, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui è stato conseguito il titolo oppure, in alternativa, sulla base del Diploma Supplement, con traduzione ufficiale se in lingua diversa da italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo. I candidati dovranno allegare permesso di soggiorno in corso di validità se già rilasciato o copia dell'avvenuta richiesta alle Autorità competenti.

ART. 7 – TASSE

Per l'immatricolazione i dottorandi borsisti sono tenuti ad effettuare il pagamento di euro 256,00 di cui:

- euro 100,00 a titolo di contribuzione universitaria,
- euro 140,00 a titolo di tassa regionale per il diritto allo studio universitario,
- euro 16,00 a titolo di imposta di bollo.

I dipendenti di imprese (dottorato industriale) sono esonerati esclusivamente dal pagamento del contributo universitario.

Si prega di consultare il Regolamento tasse e contributi universitari a.a. 2022/2023 sul sito di Ateneo.

ART. 8 - BORSE DI STUDIO

L'importo annuale della borsa di studio, rideterminato ai sensi del Decreto Ministeriale n.247 del 23.02.2022 è pari a **€ 16.243,00** al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente.

La borsa di studio è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata ai sensi della normativa vigente, nella misura di due terzi a carico dell'Università e di un terzo a carico del borsista

Il limite di reddito personale per poter usufruire della borsa di studio è di **€ 16.000,00** annui lordi. I casi di incompatibilità totale o parziale per la fruizione della borsa di studio sono fissati dalla normativa vigente. In particolare, ai sensi della L.398/89 art.6 comma 2 *"chi ha già usufruito di una borsa di studio non può usufruirne una seconda volta allo stesso titolo"*. In caso di sopravvenuta incompatibilità, i ratei della borsa di studio percepiti nell'anno di riferimento devono essere restituiti.

La durata dell'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del corso. Le borse di studio sono erogate con cadenza mensile posticipata (effettuata non prima del venticinquesimo giorno del mese).

L'assegnazione della borsa di dottorato viene confermata annualmente a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste per l'anno di riferimento, verificate dal Collegio dei docenti.

L'importo è aumentato del 50% per eventuali periodi autorizzati per attività di ricerca all'estero, di durata complessiva non superiore a 12 mesi. Tale periodo può essere esteso fino a un tetto massimo complessivo di 18 mesi per i dottorati in co-tutela. Le borse di studio non sono cumulabili con altre borse a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle assegnate da istituzioni scientifiche nazionali o estere per attività correlate a periodi di studio/ricerca all'estero.

Ai borsisti e non, in aggiunta alla borsa e nell'ambito delle risorse finanziarie esistenti, è assegnato, a partire dal primo anno, un *budget* per l'attività di ricerca di importo determinato dal Consiglio di Amministrazione e comunque non inferiore al 10% dell'importo della borsa.

ART. 9- OBBLIGHI E DIRITTI DEI DOTTORANDI

Gli iscritti ai corsi di dottorato hanno l'obbligo di frequentare i corsi e di compiere continuativamente attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture destinate a tal fine, ferma restando la possibilità di una disciplina specifica in relazione a quanto previsto per i dipendenti di imprese convenzionate (dottorato industriale).

L'accettazione delle borse di studio etichettate come PNRR comporta i seguenti obblighi: a) per le borse PNRR semplici: trascorrere un periodo di studio e ricerca all'estero di minimo sei (6) mesi; per le borse PNRR PA, PNRR Patrimonio Culturale, PNRR Transizioni digitali e ambientali: trascorrere un periodo di studio e ricerca all'estero di minimo sei (6) mesi e prevedere periodi di studio e ricerca in imprese, centri di ricerca o Pubbliche Amministrazioni da un minimo di sei (6) mesi a un massimo di dodici (12); per le borse PNRR DM 352: trascorrere un periodo di studio e ricerca all'estero di minimo 6 mesi e prevedere periodi di studio e ricerca in impresa da un minimo di sei (6) mesi a un massimo di dodici (12) mesi.

I dottorandi possono svolgere attività di tutorato. Possono svolgere, altresì, didattica sussidiaria o integrativa entro il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico. Tale attività deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti che ne stabilisce le modalità

Durante il corso il dottorando può essere autorizzato dal Collegio di appartenenza, per esigenze relative alla ricerca, a effettuare soggiorni all'estero. I soggiorni all'estero possono godere di ulteriori indennità di mobilità, a carico dei Dipartimenti o di soggetti terzi.

Il Collegio, in caso di risultati insufficienti alle prove di valutazione in itinere, di assenteismo ingiustificato e prolungato o di irreperibilità prolungata, ovvero se un dottorando assuma comportamenti non compatibili con la deontologia della ricerca e con le regole di buon comportamento prescritte dalla struttura organizzativa in cui ha sede il Dottorato, può motivatamente deliberare la decadenza del dottorando dal Corso.

È prevista la sospensione del Dottorato nei casi di *maternità, paternità e malattia, per adozione e affidamento, per assunzione a tempo determinato/indeterminato presso la pubblica amministrazione durante il periodo di prova, per percorso di formazione per gli insegnanti, per lo svolgimento del servizio militare/civile*, nonché per l'espletamento di un periodo di studio o di lavoro che non sia incompatibile con una ripresa successiva del corso di Dottorato, previa autorizzazione del Collegio e comunque *per un massimo di 6 mesi*. Durante i periodi di sospensione non è erogata la borsa di studio.

I dipendenti pubblici ammessi ai corsi di Dottorato godono per il periodo di durata normale del corso dell'aspettativa prevista dalla contrattazione collettiva o, per i dipendenti in regime di diritto pubblico, di congedo straordinario per motivi di studio, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 13.8.84, n. 476 e successive modificazioni, salvo esplicito atto di rinuncia, solo qualora risultino iscritti per la prima volta a un Corso di Dottorato.

Il dottorando non in regola con il versamento delle tasse e dei contributi non può svolgere alcuna attività connessa al corso, né essere ammesso a sostenere l'esame finale.

Art. 10 – ESAME FINALE E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Il titolo di dottore di ricerca (“Dott. Ric.” o “Ph.D”) si consegue a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto dal dottorando. Il titolo viene rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi di Chieti – Pescara.

Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato al deposito, da parte dell'interessato, del testo integrale della tesi nell'archivio elettronico di Ateneo. Sarà cura dell'Università effettuare il deposito a norma di legge presso le Biblioteche Nazionali di Roma e Firenze per la conservazione e la pubblica consultabilità.

Art. 11 – PROPRIETÀ DEI RISULTATI

I diritti di proprietà intellettuale e industriale sui risultati eventualmente conseguiti dal dottorando, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software, invenzioni industriali brevettabili o meno, know-how, modelli, dati e raccolte di dati, sono regolati in conformità alla normativa vigente e al regolamento di Ateneo ed eventualmente, in base a quanto stabilito nelle singole convenzioni con Università, Imprese o Enti coinvolti.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si impegna a utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure concorsuali e per fini istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove concorsuali vengano pubblicati sul sito Internet dell'Ateneo. L'informativa è pubblicata on line al seguente indirizzo: https://www.unich.it/sites/default/files/informativa_dottorandi.pdf

ART. 13 - NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa attualmente vigente in materia ed al Regolamento d'Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca emanato con D.R. n.815 /2022.

Responsabile del procedimento amministrativo:

Claudia Mundo – Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Scuola Superiore ai seguenti recapiti telefonici: 0871.3556077/6662/6049/5809/ oppure a mezzo mail al seguente indirizzo: scuolasuperiore@unich.it.

Prof. Sergio CAPUTI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii

Allegato 1: Schede dei Corsi di Dottorato